

**TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ  
İLE TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK ARAŞTIRMA VE  
UYGULAMA MERKEZ MÜDÜRLÜĞÜ ARASINDA  
SAĞLIK HİZMETLERİ ALIM PROTOKOLÜ**

Bu sözleşme, 07/02/2009 tarihinde resmi gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren "Sağlık hizmeti sunan 4734 sayılı kamu ihale kanunu kapsamındaki idarelerin teşhis ve tedaviye yönelik olarak birbirlerinden yapacakları mal ve hizmet alımlarına ilişkin yönetmelik" doğrultusunda hazırlanmıştır.

**Taraflar**

**Madde 1-** (1) Bu Protokol Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi (Bundan sonra "TOGÜ" olarak anılacaktır) Dış Hekimliği Fakültesi ( Bundan sonra "İdare" olarak alınacaktır) ile Üniversitesi Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezi (Bundan sonra "Yüklenici" olarak anılacaktır) arasında yazılı şartlar dahilinde imzalanmıştır.

**Taraflara İlişkin Bilgiler**

**Madde 2- (1) İdare** : **TOGÜ Dış Hekimliği Fakültesi**  
Kaleardı Mah.Ali Şevki Erek Yerleşkesi  
Tel : 0 (356) 212 42 22  
Belgegeçer : 0 (356) 212 42 25

**Yüklenici** : **TOGÜ Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezi**  
**Müdürlüğü** Kaleardı Mah.Ali Şevki Erek Yerleşkesi  
Tel : 0 (356) 212 95 00  
Belgegeçer : 0 (356) 212 21 42

(2) Her iki tarafta bu protokolün 2. maddesinin birinci fıkrasında belirtilen adreslerini tebligat adresi olarak kabul eder. Adres değişiklikleri iadeli taahhütlü olarak karşı tarafa tebliğ edilmedikçe en son bildirilen adrese yapılacak tebligat geçerlidir.

(3) Taraflar yazılı tebligatı en geç 5 (beş) gün sonra yapmak kaydı ile elden teslim, posta veya posta kuryesi, teleks veya belgegeçer veya elektronik posta gibi diğer yollarla da karşılıklı bildirimde bulunabilirler.

**Dil**

**Madde 3-** (1) Bu protokol Türkçe olarak hazırlanmıştır.

**Kapsam**

**Madde 4-(1)** Bu protokol İdarenin ihtiyaç duyacağı radyolojik görüntüleme (BT-MR-Ultrasonografi ) ve Raporlama, Anestezi, hemşirelik hizmetleri, tıbbi bakım, yatak, tıbbi malzeme, ilaç, Patolojik Tetkik Laboratuar hizmetleri ve Dış Hekimliği Fakültesi personelinin Periyodik Muayane hizmetleri ile tıbbi atıkların kg. cinsinden tutarının TOGÜ Üniv. Dış Hekimliği Fakültesi tarafından karşılanmasını kapsar.

**Davanak**

**Madde 5-(1)** Bu protokol Sağlık Hizmeti sunan 4734 sayılı kamu ihale kanunu kapsamındaki idarelerin teşhis ve tedaviye yönelik olarak birbirinden yapacakları mal ve hizmet alımlarına ilişkin yönetmelik hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

## İdarenin Sorumlulukları

**Madde 6 - (1)** İdare kendisi tarafından duyulan Radyolojik görüntüleme (BT ve MR) ve raporlama hizmeti için mesai günlerinde günlük en fazla 5 (beş) adet BT VE 2 (İki) adet MR tetkiki gereken hastayı çekim işlemine hazır halde yüklenici önünde hazır bulundurmaktan sorumludur.

(2) İdare kendisi tarafından ihtiyaç duyulan anestezi, hemşirelik hizmetleri, tıbbi bakım yatak, tıbbi malzeme ve ilaç hizmetleri için Her hafta İdarenin uygun gördüğü saatler arasında yüklenicinin tahsis edeceği ameliyathane ve yataklarda hastalarını hazır bulundurmakla sorumludur.

(3) Kurum ile sözleşmeli resmi sağlık kurum ve kuruluşlarında yapılan dış tedavisi bedellerinin ödenmesinde SUT eki "Dış Tedavileri Puan Listesi" (EK-2Ç) uygulanacaktır. SUT eki Ek-2Ç'de bulunmayan ameliyat, yatak ve laboratuvar ücretlerinde bu Tebliğ eki "Sağlık Kurumları Fiyat Listesi" (Ek-2B) uygulanır. Anestezi altında yapılan tüm işlemleri EK-2Ç ve Ek-2B listelerindeki kodlarını ve sayılarını ameliyathanedeki ilgili kayıt tutan personele vermekle yükümlüdür.

(4) İdare Anestezi altına da yapacağı tüm işlemleri ve hastaların isimlerini bildirir listeyi ve tahmini müdahale süresini belirtmek kaydı ile girişim işleminin yapılmasından en geç bir gün önce Anestezi Anabilim Dalına ulaştırmak zorundadır. Bu listedeki müdahale ekibinin telefonları yazılı olacaktır.

(5) İdare Anestezi alacak tüm hastalarını bir gün önceden Anestezi ekibi ile konsülte etmekle yükümlüdür. Sadece Anestezi ekibinden onay alan hastaların müdahalesi yapılacaktır. Faturaların idareye teslimini izleyen ilk 30 (otuz) gün içinde hak ediş Tokat Valiliği İl Defterdarlığı Gaziosmanpaşa Üniversitesi Döner Sermaye Saymanlık Müdürlüğü hesabına idarece yatırılacaktır.

(6) Protokol kapsamında yapılan işlemler ile ilgili olarak İdare (Dış Hekimliği Fakültesi) tarafından "tetkik istek belgeleri" eksiksiz doldurulacaktır.

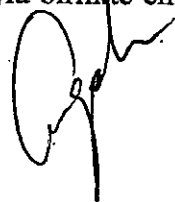
(7) Tıbbi atıkların kg. cinsinden tartılarak yükleniciye teslim edilmesinden sonra ilgili idare (Dış Hekimliği Fakültesi) atık fiyat tutarını ayda bir yükleniciye ödemekle sorumludur.

## Yüklenicinin Sorumlulukları

**Madde 7-(1)** Yüklenici idarece bu protokolün 6. (altıncı) maddesinin birinci fıkrasına uygun olarak gönderilen hastaların BT ve MR çekim ve raporlama hizmetini sağlayarak çekimden sonra idarece belirlenen kişiye en geç 7 (yedi) iş günü içerisinde filmleri (CD ye kayıtlı olarak) ve raporları elden teslim edecektir.

(2) MR ve BT cihazları periyodik bakım ve arıza günlerinde hizmet vermeyecektir. Arızanın giderildiği ilk iş gününden itibaren ilave randevular verilerek yapılamayan tüm tetkikler tamamlanacaktır.

(3) Yüklenici yapmış olduğu MR-BT ve Ultrasonografi çekim ve raporlamaya ait ödemeler için hasta bilgilerini ve raporlarını gösterir liste ile o ay içinde yapılan MR ve BT çekimlerini ve raporlarını toplu halde gösterir üç suret halinde icmal listesini faturayla birlikte en geç 15 (onbeş) gün içerisinde idareye teslim edecektir.



(4) Protokol kapsamında yapılan işlemlere ait her türlü sarf malzemeler Uygulama ve Araştırma Hastanesi tarafından karşılanacaktır ve SUT üzerinden faturalandırılacaktır. Ancak dış ile ilgili işlemleri olanlar ise İdare (Dış Hekimliği Fakültesi ) tarafından karşılanacaktır.

(5) Patolojik tetkiklerde sonuçlar laboratuvarın yoğunluk durumuna ve istenilen tetkikin özelliğine göre iki ile beş hafta arasında sonuçlandırılacaktır.

(6) Laboratuvar tetkiklerinde sistemin normal çalışması durumunda sabah 11:00 dan önce kan verilmesi durumunda sonuçlar 3 (Üç) saat içerisinde hastaya verilecektir. Sadece hormon sonuçlarının çıkma süresi 3 (Üç) iş günüdür. Kan sonuçları tetkiki veren hasta tarafından alınacak, ay sonunda toplu sonuçlar fatura ile birlikte idareye teslim edilecektir.

(7) Yüklenici idarenin hastalarından cerrahi müdahale geçirenler için **10 (on) yatak tahsisi** edecektir.

(8) Yüklenici sunulan hizmet karşılığında tahakkuk eden alacağına ilişkin hizmet faturasını hasta bazlı olarak düzenlemek suretiyle idareye kesecek olup , iş bu faturalar incelenmek üzere aylık olarak her ayın son iş gününde idareye ibraz ve teslim edecektir.

(9) Yüklenici fatura ile birlikte fatura muhteviyatını oluşturan hizmet döküm cetveli, anemnez, epikriz, ameliyat raporu, test sonuçları v.b dökümanı fatura ekinde teslim edecek ve idare tarafından talep edilmesi halinde diğer belge ve bilgileri verecektir.

### **Ücretlendirme**

**Madde 8 (1)** Verilen MR ve BT çekim ve raporlama hizmeti karışığı cari yıla ilişkin Sosyal güvenlik kurumunca yayınlanan sağlık uygulama tebliği ne veya Maliye Bakanlığınca yayınlanan Tedavi yardımına ilişkin uygulama tebliğindeki veya Kamu Satış Tarifesindeki fiyatlar esas alınarak idareye fatura edilecektir.

(2) Yukarıdaki belirlenen fiyat ve oranlarda değişme olması durumunda SUT daki yeni oranlar ve fiyatlar geçerli olacaktır.

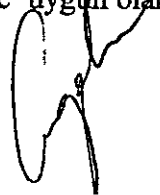
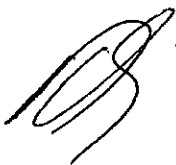
(3) Ödemeler her ayın sonunda, tetkik istek belgeleri ve fatura incelemesine müteakip tahakkuk edecek meblağ **30 (otuz)** gün içinde Tokat Valiliği İl Defterdarlığı TOGÜ Üniversitesi Döner Sermaye Saymanlık Müdürlüğü'nün beyan ettiği IBAN hesabına ödenecektir. Fakültenin banka ve nakit durumu uygun olmadığında bu süre dikkate alınmayacaktır.

(4) Her iki kurum vergi usul kanununun çerçevesinde kesmiş olduğu fatura tutarına tahakkuk eden vergiyi ödemekle mükelleftir.

(5) Her ay yapılan işlem ve tetkik otomasyon kayıtları ile birlikte Dış Hekimliği Fakültesine fatura edilecektir. Kesilen faturalar her iki fakültenin kayıtları esas alınarak mutabakat sonunda sağlanan tutar üzerinden ödeme yapılacaktır.

(6) Verilen yatak ve anestezi hizmetlerinde faturalandırma SUT EK 2B ye göre yapılacaktır.

(7) Verilen tüm hizmetler yürürlükte bulunan güncel SUT hükümlerine uygun olarak faturalandıracak ve söz konusu faturalar incelenerek **Dış Fatura İnceleme Usul ve Esasları Tebliği , SUT Ek 2Ç-1 ,SUT Ek 2Ç ,SUT Ek 2B ve SUT Ek 2C hükümlerine uygun olarak** ödeme yapılacaktır.



(7) Tıbbi atıkların kg. fiyatı, Valilik İl Fiyat Tespit Komisyonu fiyatlarıdır.

(8) Her hasta bazlı faturaya % 12 oranında İşletme Gideri eklenebilir.

### **Fesih ve Anlaşmazlıkların Çözümü**

**Madde 9-(1)** İdarenin bu protokolde yer alan yükümlülüklerini protokol hükümlerine uygun olarak yerine getirmemesi halinde ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın Protokol yüklenici tarafından feshedilir ve protokolün feshi nedeni ile yüklenicinin uğradığı zarar ve ziyan idarece tazmin edilir.

(2) Bu Protokolün uygulanmasında ortaya çıkabilecek ihtilafların çözümünde ..... mahkemeleri ve icra daireleri yetkilidir.

### **Diğer Hükümler**

**Madde 10-(1)** Bu protokolde yer alan hizmet alımı hakkında uygulanacak ceza ve yasaklama hükümleri 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa tabi olacaktır.

(2) Ameliyathane hizmetleri Yüklenicinin kendi hastalarından kaynaklanan iş yükü artması veya ameliyathanelerin bir kısmının kapanması, personel sayısının ve doktor sayısının azalması gibi nedenler ile kendi hastalarına hizmet vermeyi zorlaştırması halinde 15 (onbeş) gün öncesinden haber verilerek kaydı ile bu sözleşme yüklenici tarafından geçici süre ile askıya alınabilir veya tek taraflı olarak iptal edilebilir.

### **Süre**

**Madde 11. (1)** Bu protokol 12 ay süreyle geçerlidir. (01/01/2024 – 31/12/2024)

### **Yürürlük**

**Madde 12-(1)** Bu protokol 01/01/2024'den geçerli olmak üzere 4 (dört) sayfa olarak imza altına alınmıştır

.../.../2024

**İdare**  
TOGÜ Üniversitesi  
Diş Hekimliği Fakültesi

Prof.Dr.Hatice BALCI YÜCE  
Dekan V.

**Yüklenici**  
TOGÜ Üniversitesi  
Sağlık Araş. ve Uyg. merkezi Müdürlüğü

Prof.Dr.Erkan GÖKÇE  
Merkez Müdürü